



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio XVIII
Ambito Territoriale della provincia di Siena

AOOUSPSI 477
Area 4 – Mobilità

Siena 27 febbraio 2015

AI DIRIGENTI DELLE ISTITUZIONI
SCOLASTICHE DELLA PROVINCIA
LORO SEDI
ALLE OO.SS. Comparto scuola
ALL'ALBO E AL SITO WEB

OGGETTO: Operazioni di mobilità del personale docente, educativo ed ATA per l'a.s.2015/16

Per opportuna conoscenza delle SS.LL. e con preghiera della massima diffusione tra il personale interessato, si comunica che sono disponibili sulla rete Intranet il Contratto Integrativo relativo all'oggetto, unitamente all'O.M. n.4/2015 ed agli allegati.

Si trascrivono, di seguito, le date di scadenza per presentazione delle domande:

personale docente	dal 26/02	al 16/03
personale ATA	dal 18/03	al 15/04

Come noto, la vigente normativa prevede la presentazione via web delle domande di mobilità per tutto il personale docente di ogni ordine e grado e per il personale ATA, esclusivamente mediante l'accesso a Polis, tramite le apposite funzioni descritte nella sezione delle *Istanze on Line*. Il procedimento viene descritto nella circolare Miur prot.n.511 del 18/02/2014.

Si riepiloga di seguito il procedimento da seguire da parte di codeste istituzioni scolastiche nella gestione delle domanda on line (descritto nella home page del SIDI > Procedimenti Amministrativi > Mobilità > Guide operative > Gestione domande on line).

La scuola, via via che riceve le domande inoltrate dai docenti, verifica la coerenza tra le informazioni indicate e la documentazione allegata, provvedendo, se necessario, a richiedere le opportune integrazioni e rettifiche . Dopo le sopra indicate date di scadenza, la scuola inoltra tutte le domande ricevute all'Ufficio Scolastico Territoriale di competenza, tramite l'apposita funzione presente al SIDI (Mobilità in Organico di Diritto > Movimenti del Personale > Scuola... > Domande di Movimento > Invio domande ad USP).

Si richiama l'attenzione sulle certificazioni mediche, o altra documentazione per la quale non è prevista l'autodichiarazione, documenti che dovranno essere presentati in forma cartacea e spediti, per il tramite della scuola, a questo Ufficio. Si raccomanda la massima tempestività da parte delle scuole nella trasmissione di detti documenti.



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio XVIII
Ambito Territoriale della provincia di Siena

Questo Ufficio, dopo le operazioni di competenza, provvederà alla convalida delle domande e al contestuale invio delle lettere di notifica esclusivamente tramite la casella di posta elettronica istituzionale del personale interessato. Dalla data di notifica on-line decorreranno i termini per la presentazione di eventuali reclami.

Per quanto sopra, è opportuno sensibilizzare tutti gli interessati sulla frequente consultazione della propria casella postale, dando la massima diffusione della presente nota.

Si invitano le scuole a provvedere autonomamente alla stampa delle citate lettere di notifica tramite il seguente percorso al SIDI : mobilità organico di diritto > stampe mobilità >in linea >scelta ordine scuola e tipologia stampa >stampa lettera di notifica nominativa.

IL DIRIGENTE
Luigi Sebastiani