



ISTITUTO COMPRENSIVO n. 5 "P. A. MATTIOLI"

Via N. Sauro, 1 - 53100 Siena / ☎ 0577-48080 / 📠 0577-42981 / Cod. Fisc. 92061500523

✉ siic82500d@istruzione.it ✉ siena1.di@libero.it

Prot.n.2661/B10b

Siena, 6 maggio 2015

AVVISO PUBBLICO

L'Istituto Comprensivo "P.A. Mattioli" di Siena,

emette il presente bando di gara per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo;

Disciplinare di gara:

1. Oggetto

L'incarico ha per oggetto lo svolgimento del servizio di brokeraggio assicurativo a favore di questo Istituto Comprensivo per la gestione del proprio portafoglio assicurativo, ammontante nell'a.s. 2015/2016 a circa € 9.500,00 annuali.

Il servizio, qualificabile come attività ad alto contenuto di professionalità, consisterà nell'espletamento a favore dell'Amministrazione delle attività indicate nel Capitolato Speciale.

Tutte le condizioni tecniche, giuridiche ed economiche del servizio sono contenute nel Capitolato Speciale allegato al presente Disciplinare di Gara.

2. Luogo d'esecuzione del servizio:

L'incarico sarà svolto presso la sede del Broker e, nel caso in cui si renda necessario per garantire l'espletamento del servizio, nei locali dell'Istituto comprensivo P.A.Mattioli.

3. Termine di esecuzione:

Il presente incarico avrà durata **annuale**.

Al termine del suddetto contratto è esclusa la possibilità di proroga tacita o espressa dell'incarico, secondo quanto previsto dall'art. 23 della legge n. 62/2005.

4. Procedura di aggiudicazione:

L'incarico verrà aggiudicato al Broker che avrà riportato il maggiore punteggio derivante dall'applicazione dei criteri riportati al punto 9 del Disciplinare.

In caso di parità di punteggio, costituirà fattore di preferenza lo svolgimento, con esito positivo, dell'attività di brokeraggio a favore dell'istituzione scolastica negli anni precedenti; in caso di ulteriore parità, il successivo fattore di preferenza sarà costituito dallo svolgimento, con esito positivo, dell'attività di brokeraggio a favore del maggiore numero di altre istituzioni scolastiche del territorio, rispettivamente, comunale, provinciale e regionale.

Nel caso di formale rinuncia del vincitore della gara, da effettuarsi per iscritto entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria, si procederà all'affidamento scorrendo la graduatoria.

Il Broker, nel caso di aggiudicazione, dovrà dare inizio all'esecuzione del servizio fin dalla data di decorrenza dell'incarico indicata nell'atto di aggiudicazione, nelle more della formalizzazione della stipula del contratto.

5. Corrispettivo del servizio:

L'espletamento del servizio sarà a titolo non oneroso per l'Amministrazione, con rischi ed oneri di attuazione a totale carico del Broker, sia presenti che futuri, il quale non potrà impegnare in alcun modo l'Amministrazione.

Nell'art. 5 del Capitolato di Gara sono indicate le modalità dettagliate di gestione del corrispettivo.

6. Requisiti dei partecipanti alla gara:

Possono partecipare alla presente gara Broker o Società di Brokeraggio regolarmente iscritte al R.U.I. – Registro Unico degli Intermediari assicurativi - previsto dall'art. 109 del D. Lgs.209/2005.

I Broker o le Società di Brokeraggio che intendano partecipare dovranno esplicitamente dichiarare la loro effettiva indipendenza rispetto a qualsiasi Impresa Assicuratrice, escludendosi ogni tipo di reciproca partecipazione dei primi rispetto all'attività imprenditoriale delle altre e viceversa.

I Broker e le Società di Brokeraggio dovranno possedere, inoltre, i requisiti di seguito indicati:

- a) regolare iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività coerente con quella oggetto dell'appalto;
- b) iscrizione al citato R.U.I. (già Albo dei Mediatori di Assicurazioni di cui alla Legge 792/1984);
- c) regolarità rispetto agli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti e pagamenti in materia di imposte, tasse e contributi sociali;
- d) non essere destinatari di provvedimenti giudiziari;
- e) comprovata esperienza per almeno 1 anno in attività di mediazione assicurativa svolta per almeno una istituzione scolastica o altra amministrazione pubblica, con regolare mandato di brokeraggio assicurativo.

7. Documentazione:

Il presente Bando, contenente il Disciplinare di Gara, la Domanda-Dichiarazione ed il relativo Capitolato Speciale, sono pubblicati sul sito internet www.mattioli5.it nella sezione segreteria/albo pretorio nella sezione amministrazione trasparente e nella sezione news e sul sito internet www.icmattioli.it nella sezione amministrazione trasparente.

8. Modalità di partecipazione:

Per prendere parte alla gara i Broker interessati dovranno far pervenire alla Scuola, con qualsiasi mezzo ma in ogni caso a loro esclusivo rischio e cura, **entro le ore 12:00 del giorno 23 maggio 2015** (pena esclusione dalla gara), un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, indirizzato a **Istituto Comprensivo n.5 P.A.Mattioli – via N.Sauro, 1 - 53100 SIENA** e riportante ben visibile sul frontespizio l'indicazione del mittente nonché la dicitura, pena l'esclusione dalla gara:

“Affidamento del Servizio di Consulenza ed Assistenza Assicurativa (Brokeraggio)”.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, n. 2 buste, contenenti la seguente documentazione:

• **Busta A – Documentazione amministrativa**

- a) **Domanda-Dichiarazione di partecipazione alla gara, come da modello allegato**, correttamente ed integralmente compilata, firmata in originale con allegata fotocopia del documento di riconoscimento del professionista/legale rappresentante della ditta concorrente.
- b) **Certificato Ordinario di iscrizione al registro delle Imprese della C.C.I.A.A.** (originale o copia conforme) ovvero autocertificazione sostitutiva del suddetto certificato. In caso di autocertificazione, il certificato ordinario della C.C.I.A.A. dovrà essere prodotto in originale in caso di aggiudicazione dell'appalto.
- c) **Copia del presente Disciplinare e del Capitolato** sottoscritti in ogni pagina dal legale rappresentante, in segno di integrale accettazione.
- d) **Dichiarazione polizza assicurativa** stipulata dalla Ditta, ai sensi della Legge 792/1984, a garanzia della responsabilità civile professionale dell'impresa nonché dei suoi dipendenti e/o collaboratori, anche occasionali, per l'esercizio dell'attività professionale di Broker o Mediatore di Assicurazioni e Riassicurazioni. Nella dichiarazione dovranno essere anche indicati gli estremi di polizza, i massimali, nonché il preciso impegno a tenere in essere detta polizza, o altra equivalente, per tutta la durata dell'incarico oggetto della presente gara. Nel caso di aggiudicazione, dovrà essere prodotta copia conforme all'originale della suddetta polizza.

• **Busta B – Offerta tecnica**

- a) **Breve descrizione qualitativa e quantitativa dell'organizzazione** della Società o del Gruppo cui si appartiene, con contestuale messa in evidenza dei seguenti dati:
 - capitale sociale;
 - consistenza patrimoniale;
 - istituzioni scolastiche ed altre amministrazioni pubbliche gestite negli ultimi tre anni, con indicazione dell'ammontare complessivo dei premi gestiti per loro conto;
 - presentazione della struttura operativa preposta all'espletamento del servizio;
- b) **Offerta tecnica**, con indicazione dei seguenti elementi:
 - descrizione dei servizi di base offerti dal Broker, così come indicati nel Capitolato Speciale;
 - descrizione delle modalità operative previste per l'esecuzione dell'incarico;
 - eventuali offerte migliorative e/o per servizi supplementari.

Le due buste dovranno essere sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e riportare ben visibile sul frontespizio l'indicazione del mittente, nonché, rispettivamente, la dicitura “ **Busta A – Documentazione amministrativa**” o “ **Busta B**

– **Offerta tecnica**, pena l'esclusione dalla gara.

9. Svolgimento delle operazioni di gara:

L'apertura delle buste con le offerte verrà effettuata da un'apposita Commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico.

La Commissione di gara, il giorno fissato per l'apertura dei plichi, procederà a:

- verificare il rispetto dei termini di consegna dei plichi;
- verificare l'integrità dei plichi e delle buste, nonché la loro regolare chiusura e correttezza formale;
- aprire le buste A e B e controllare la presenza al loro interno della documentazione relativa all'offerta;

• verificare che non vi siano, per alcuno dei concorrenti, ragioni di esclusione dalla procedura e quindi, se del caso, ad escludere uno o più concorrenti medesimi.

La Commissione procederà quindi, in seduta riservata, all'esame e valutazione dell'offerta inviata da ciascun concorrente precedentemente ammesso alla gara. Esaurito l'esame di tutte le offerte, la Commissione stilerà una graduatoria attribuendo, a ogni concorrente, fino a un massimo di 100 punti ripartiti come segue:

Elementi di valutazione Max punti

- a) Progetto di servizio (servizi di base offerti) 25
- b) Offerte di servizio migliorative e/o servizi supplementari 5
- c) Istituzioni scolastiche ed altre amministrazioni pubbliche gestite negli ultimi tre anni (numero soggetti ed ammontare dei premi gestiti per loro conto)10
- d) Struttura operativa preposta all'espletamento del servizio e modalità operative previste per l'esecuzione dell'incarico10
- e) Anzianità di iscrizione all'Albo dei broker 20
- f) Massimale di garanzia polizza di responsabilità civile professionale 10
- g) Presenza dell'Ufficio sul territorio provinciale 20

TOTALE 100

Per ogni elemento soggetto a valutazione, il punteggio massimo verrà assegnato all'offerta ritenuta migliore.

Alle altre offerte, il punteggio verrà assegnato come segue:

- per gli elementi a), b), c) e d), verrà assegnato un punteggio al ribasso in proporzione all'offerta ritenuta di maggior qualità;
- per gli elementi e) ed f), verrà assegnato il punteggio risultante dall'applicazione della seguente formula:
 $PCD = (OFF \times PMAX) / MAX$
- Il punteggio di cui alla lettera g) verrà attribuito a chi possiede il requisito.

10. Ulteriori informazioni:

Non è ammesso il subappalto.

Non sono ammesse offerte difformi da quanto espresso nella documentazione di gara.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 e costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a gara per la fornitura di ogni tipologia di servizio.

Per consentire la massima partecipazione e concorrenza, il Dirigente Scolastico potrà richiedere il completamento e/o i chiarimenti ritenuti opportuni in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

In caso di ricevimento di una sola offerta, se ritenuta congrua, si potrà procedere ugualmente all'aggiudicazione.

L'Istituzione scolastica si riserva in ogni momento la possibilità, con provvedimento da comunicarsi a tutti i concorrenti, di annullare, revocare, o sospendere la gara, e quindi di non procedere all'aggiudicazione del servizio di brokeraggio assicurativo, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Il Responsabile del Procedimento è la DSGA Lucia Casagli.

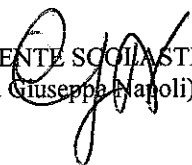
Eventuali chiarimenti per la partecipazione alla gara potranno essere richiesti per iscritto o telefonicamente entro il termine massimo di 3 giorni antecedenti la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

11. Allegati:

Costituiscono parte integrante del presente Disciplinare di Gara i seguenti allegati:

- a) Capitolato Speciale;
- b) Schema Domanda-Dichiarazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dr.ssa Giuseppa Napoli)



CAPITOLATO SPECIALE

Servizio di consulenza ed assistenza assicurativa (brokeraggio)

Allegato al Disciplinare di Gara prot. N°2661/B20b del 6 maggio 2015

Sommario

Art. 1-Oggetto dell'appalto

Art. 2-Durata dell'appalto

Art. 3-Normativa di riferimento

Art. 4-Organizzazione del servizio

Art. 5-Remunerazione dell'incarico

Art. 6-Tutela della Privacy

Art. 7-Modalità di espletamento del servizio richiesto

Art. 8-Pagamento dei premi

Art. 9-Oneri e obblighi contrattuali

Art. 10-Divieto di cessione del contratto e divieto di subappalto

Art. 11-Risarcimento danni

Art. 12-Recesso

Art. 13-Controversie

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

Oggetto dell'appalto è l'attività di consulenza ed assistenza assicurativa a favore dell' Istituto Comprensivo n.5 P.A.Mattioli – Siena (in seguito anche denominato Scuola), consistente, principalmente, nel supportare la Scuola nell'individuazione, tramite procedura ad evidenza pubblica, dei prodotti assicurativi più idonei a soddisfare le esigenze di copertura dei propri rischi inerenti le persone e le attività dell'istituto scolastico, nonché nell'assistenza in fase di negoziazione, stipulazione, esecuzione e manutenzione dei contratti del portafoglio assicurativo.

Art. 2 - Durata dell'appalto

Il contratto avrà una durata annuale a decorrere dalla data che verrà indicata nella lettera di aggiudicazione.

Al termine del suddetto contratto è esclusa la possibilità di proroga tacita o espressa dell'incarico, secondo quanto previsto dall'art. 23 della legge n. 62/2005.

Art. 3 - Normativa di Riferimento

Il servizio oggetto del presente appalto dovrà essere in tutto conforme alle prescrizioni delle leggi e dei regolamenti generali ed in materia, attualmente in vigore nella UE ed in Italia o che vengano emanati in corso d'opera.

Per tutto quanto non disciplinato dal contratto e dalla documentazione che ne costituisce parte integrante, si rinvia, in particolare, alle seguenti norme:

- D. Lgs 163/2006;
- Legge 792/1984, "Istituzione e funzionamento dell'albo dei mediatori di assicurazioni";
- disposizioni generali in materia di Appalti pubblici;
- disposizioni in materia di antimafia;
- disposizioni in materia di imposte, tasse e contributi
- disposizioni in materia di diritto al lavoro dei disabili (in particolare art.17 Legge

68/99);

- disposizioni del Codice Civile;
- Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche".

Art. 4 - Organizzazione del Servizio

Il broker, nell'espletamento del servizio, dovrà assicurare un costante e rapido collegamento con la Scuola, nonché un elevato livello di prestazione, al fine di fronteggiare qualunque esigenza possa emergere nel corso del periodo di affidamento dell'incarico.

Art. 5 - Remunerazione dell'incarico

I servizi di consulenza e brokeraggio non comporteranno per la Scuola alcun onere diretto, né presente né futuro, per compensi, rimborsi o a qualsiasi altro titolo. Tali servizi verranno remunerati, secondo consuetudine di mercato, da parte della Compagnia di Assicurazione con la quale saranno stipulate le polizze (cd. "clausola broker").

Non competerà alcun corrispettivo per l'analisi di nuovi rischi o per l'elaborazione di ulteriori proposte di garanzia assicurativa.

Nessun compenso potrà altresì essere richiesto nel caso in cui la Scuola ritenga di non procedere alla stipula del contratto di assicurazione o non si produca il buon esito della gara ad evidenza pubblica.

Nel caso in cui il rapporto di brokeraggio con la Scuola si interrompa, secondo le modalità previste nel presente Capitolato Speciale, il Broker deve rinunciare a far valere ogni pretesa sui premi assicurativi relativi alle annualità successive a quella a cui interviene lo scioglimento del suddetto rapporto.

Art. 6 - Tutela della Privacy

Secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30.6.2003, n.19 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il trattamento dei dati che Vi riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Vs. riservatezza e dei Vs. diritti. In particolare, ai sensi dell'art. 13 del suddetto Codice, si precisa quanto segue:

- soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti è la Scuola;
- il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Dr.ssa Giuseppa Napoli;
- responsabile del trattamento è il D.S.G.A. Lucia Casagli, mentre incaricati dello stesso sono gli Assistenti Amministrativi in servizio nella Scuola, oltre ai componenti della commissione di valutazione delle offerte;
- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla gara e le modalità del loro trattamento afferiscono esclusivamente al procedimento in oggetto, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, in quanto il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere le dichiarazioni e la documentazione nei termini e nei modi richiesti dalla presente, pena l'esclusione dalla gara o la decadenza della eventuale aggiudicazione;
- la Scuola potrà comunicare i dati richiesti ai soggetti o categorie di soggetti qui di seguito specificati:
 - a. il personale interno della Scuola coinvolto nel procedimento;

b. i soggetti partecipanti alla gara in oggetto;

• I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'articolo 7 del succitato Decreto legislativo n. 196/2003, al quale si fa espresso rinvio per tutto quanto non previsto.

Art. 7 - Modalità di espletamento del servizio richiesto

In particolare, l'incarico di collaborazione e di consulenza dovrà riguardare la ricerca della migliore copertura assicurativa dei rischi inerenti le persone e le attività dell'istituto scolastico, nonché l'attività professionale necessaria a mettere in relazione la Scuola con la Compagnia Assicuratrice più idonea allo scopo e ad assisterla in fase di negoziazione, tramite procedura ad evidenza pubblica, stipulazione, esecuzione e manutenzione dei contratti del portafoglio assicurativo. Risultano altresì comprese nel servizio richiesto tutte le attività di consulenza e di assistenza per la definizione del contenuto del contratto di assicurazione e delle relative polizze, nonché di quelle successive relative alla gestione dei sinistri e della liquidazione dei relativi danni.

L'attività del Broker dovrà in ogni caso comprendere almeno i seguenti servizi base, indicati in via principale e non esaustiva:

1. Analisi dei rischi attinenti alla specifica attività della Scuola, finalizzata alla razionalizzazione delle coperture assicurative;
2. Analisi tecnico-assicurativa delle polizze esistenti, in relazione allo stato dei rischi esistenti e delle migliori condizioni esistenti sul mercato assicurativo attuale;
3. Formulazione del Piano Assicurativo Ottimale e del Capitolato speciale di appalto per il necessario affidamento dei servizi assicurativi, con stesura dei bandi di gara e/o altra documentazione richiesta, consulenza ed assistenza nel corso di svolgimento delle procedure volte all'individuazione delle compagnie contraenti, analisi tecnica e comparazione delle offerte pervenute mediante redazione di prospetti comparativi ed idonee relazioni di valutazione nel merito delle proposte ricevute;
4. Collaborazione nella gestione amministrativa delle polizze per l'intera durata dei contratti di assicurazione, assistenza tecnica in tutte le vicende del contratto stesso (variazioni, modifiche, scambi di documenti e dichiarazioni annuali, certificazioni e relazioni assicurative,...);
5. Predisposizione di una breve relazione annuale sulla congruità ed efficacia delle coperture assicurative esistenti, prospettando eventuali iniziative di miglioramento della gestione e strategie da attuare a breve e medio termine;
6. Assistenza e consulenza nella gestione dei sinistri con le modalità confacenti ad ogni tipologia di rischio;
7. Interventi di mediazione con la Compagnia per la riduzione del rischio di contenzioso, nonché attività di mediazione, assistenza e consulenza per la gestione delle controversie relative ai sinistri già verificatisi e pendenti alla data di conferimento dell'incarico.
8. Trasmissione di informazioni inerenti le innovazioni legislative in materia di assicurazioni rilevanti per la Scuola e supporto al personale delegato da questa Amministrazione alla gestione di tutte le attività inerenti le prestazioni assicurative;
9. Svolgimento di servizi gratuiti aggiuntivi nei termini offerti dal Broker in sede di gara.

Art. 8 - Pagamento dei premi

Il pagamento dei premi dovuti all'Assicuratore per qualsiasi motivo relativo al programma assicurativo verrà effettuato direttamente dalla Scuola per tramite del Brokers incaricato al servizio

Art. 9 - Oneri e obblighi contrattuali

Tutti gli obblighi e oneri necessari per l'espletamento del servizio in oggetto devono intendersi a completo carico del broker, compreso l'eventuale registrazione del contratto in caso d'uso.

Art. 10 - Divieto di cessione del contratto e divieto di subappalto

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto nonché il subappalto.

Nel caso di violazione di tale divieto, la cessione o il subappalto si intenderanno nulli e pertanto senza alcun effetto nei rapporti con la Scuola, la quale avrà, tuttavia, il diritto di recedere dal contratto medesimo e di chiedere il risarcimento di ogni eventuale danno.

Art. 11 - Risarcimento danni

Oltre alle ipotesi di cui agli articoli 10 e 12 del presente Capitolato, la Scuola avrà diritto

al risarcimento dei danni che eventualmente dovesse subire per cause imputabili a negligenze, errori professionali, omissioni del Broker.

Art. 12 - Recesso

Trattandosi di servizio continuativo necessario all'Amministrazione, nel caso di inadempienza dell'aggiudicatario nel fornire in tutto o in parte il servizio alle condizioni riportate nel presente Capitolato ed a quelle dell'offerta presentata, oppure in casi di aumento dei costi del programma assicurativo senza accettabile o giustificabile motivazione, o in caso di cancellazione dall'Albo dei Mediatori di Assicurazioni, la Scuola revocherà l'incarico al Broker, con risoluzione del contratto, per cause imputabili all'aggiudicatario, prima della scadenza ed al verificarsi dei suddetti fatti. E' fatto salvo ogni diritto della Scuola di procedere per i danni subiti.

L'Istituzione scolastica ha facoltà di recedere unilateralmente dal contratto in oggetto al termine di ogni annualità dalla data di sottoscrizione con preavviso di sessanta giorni e senza obbligo di motivazione, così come previsto dall'art. 5 c. 4 del D. L. n. 7/2007 convertito in legge con L. n. 40/2007, mediante invio di semplice dichiarazione a mezzo raccomandata A.R. Tale facoltà viene riconosciuta anche al Broker, il quale comunque dovrà garantire il servizio fino alla fine dell'annualità in corso e la chiusura delle pratiche in essere.

Art. 13 - Controversie

Per eventuali controversie inerenti l'esecuzione e l'interpretazione del contratto, qualora non sia fattibile la loro composizione in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al Foro competente di Siena.

Domanda - Dichiarazione di Ammissione alla Gara

Al Dirigente Scolastico

dell'Istituto _____

Oggetto: Affidamento del Servizio di Consulenza ed Assistenza Assicurativa (Brokeraggio)

Disciplinare di gara prot. n° _____ del _____

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____ Prov. _____

residente in _____ Prov. _____

Via _____ n. _____

in qualità di Legale Rappresentante dell'Impresa _____

con sede in _____ Prov. _____ CAP _____

Via _____ n. _____

C.F. n. _____ P.IVA n. _____

Tel. n. _____ Fax n. _____ Cell. _____

E-mail _____

CHIEDE

di partecipare alla gara di cui in oggetto. A tal fine, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs.vo n.163/2006,

DICHIARA

- 1) Che non opera vendita in proprio di prodotti assicurativi e che non sussistono partecipazioni reciproche tra la propria Impresa e quale che sia Impresa Assicuratrice;
- 2) di aver preso piena ed integrale conoscenza di tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- 3) di aver preso visione del contenuto del servizio in appalto e di accettare integralmente e senza riserva alcuna tutte le condizioni e le modalità per il suo svolgimento, così come previste nel Capitolato Speciale d'appalto e nel Disciplinare di Gara;
- 4) che le persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'Impresa sono le seguenti *(precisare titolo/qualifica, dati anagrafici e residenza - oppure barrare)*:

5) che l'Impresa è iscritta all'Albo dei Mediatori di Assicurazione di cui all'art. 109 del D.Lgs.vo n. 209/05, per l'attività di Broker da n° _____ anni alla data di pubblicazione del bando;

6) che l'Impresa è iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di _____ al n. _____, per lo svolgimento di attività coerente con quella oggetto dell'appalto;

7) che l'Impresa è in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti e pagamenti in materia di imposte, tasse e contributi sociali secondo la legislazione italiana;

8) che l'Impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o in ogni qualsiasi altra situazione equivalente e che a carico dell'Impresa non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una delle tali situazioni;

9) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del cpp, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

10) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del D.Lgs.vo n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

11) che la sede operativa da noi preposta all'espletamento del servizio a Vs. favore è ubicata in _____ Prov. _____

Via _____ n. _____;

12) che il numero di istituzioni scolastiche gestite nell'ultimo triennio è di n° _____ :

13) che tra queste ultime n _____ sono in provincia di Bologna;

- 14) che il numero di altre amministrazioni pubbliche gestite nell'ultimo triennio è di n° _____ :
15) di non avere mai svolto attività nella vostra istituzione scolastica / di avere svolto attività nella vostra istituzione scolastica per anni n° _____ (cancellare l'opzione che non interessa);
16) che il suo Massimale di garanzia polizza di responsabilità civile professionale ammonta ad euro

Ulteriori dichiarazioni in autocertificazione

Il sottoscritto, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000), dichiara che i dati contenuti nella presente domanda – dichiarazione di ammissione alla gara sono veritieri.

Autorizza inoltre codesta amministrazione al trattamento dei dati forniti con la presente domanda dichiarazione esclusivamente ai fini della gara in oggetto, ai sensi del D.Lgs.vo n. 196/2003 e successive modifiche.

Si allega fotocopia del documento d'identità del legale rappresentante ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

_____ li _____ Il Legale rappresentante

TIMBRO DELL'IMPRESA
