

CONCORSI PER TITOLI PER L'ACCESSO AI RUOLI PROVINCIALI DEL PERSONALE ATA (24 mesi)

Guida alla compilazione dell'istanza

PRESENTAZIONE DOMANDA

DALLE ORE 9,00 DEL GIORNO 27 APRILE 2023 FINO ALLE ORE 23,59 DEL GIORNO 18 MAGGIO 2023

TEMPISTICA E MODALITÀ DI INVIO

Le domande di ammissione potranno essere presentate unicamente, a pena di esclusione, in modalità telematica attraverso il servizio "Istanze on Line (POLIS)"

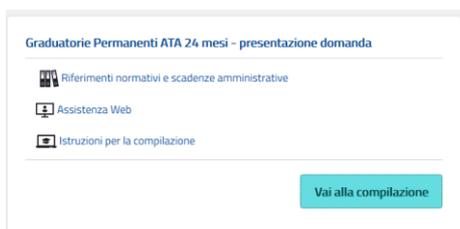
dalle ore **9,00 del giorno 27 aprile 2023** fino alle ore **23,59 del giorno 18 maggio 2023**.

I candidati, per poter accedere al servizio "Istanze on line (POLIS)", devono essere in possesso di un'utenza valida per l'accesso ad "Istanze on Line (POLIS)", o, in alternativa, delle credenziali **SPID**.

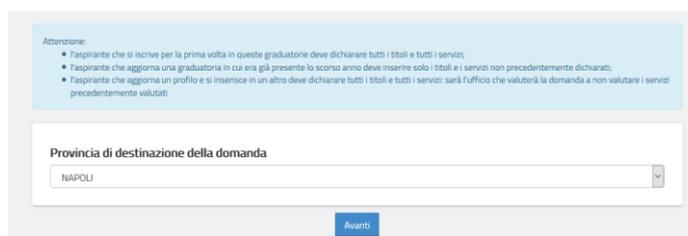
COME ACCEDERE ALL'ISTANZA

Eeguire l'accesso con le proprie credenziali **sul portale "Istanze on Line (POLIS)"**

Successivamente, attraverso la finestra "**Graduatorie Permanenti ATA 24 mesi - presentazione domanda**", cliccando su **VAI ALLA COMPILAZIONE**, sarà possibile effettuare due diverse procedure:



- ✓ **PROCEDURA NUOVO INSERIMENTO:** inserire la provincia di destinazione
- ✓ **PROCEDURA AGGIORNAMENTO:** il sistema indica la provincia in cui il candidato è già inserito



LA MODULISTICA

- **MODELLO B1:** riservato a coloro che chiedono di essere inclusi **PER LA PRIMA VOLTA** nelle GRADUATORIE PERMANENTI PROVINCIALI

- **MODELLO B2:** riservato a coloro che, **GIÀ INSERITI** nella graduatoria permanente, richiedono l'aggiornamento e/o la conferma del punteggio nonché delle riserve e/o delle precedenze

Modello di presentazione della domanda

Modello B1: Richiesta inserimento nella graduatoria	Azioni disponibili ▾	✓ SEZIONE COMPILATA
Modello B2: Richiesta di aggiornamento della graduatoria	Azioni disponibili ▾	⊘ SEZIONE NON COMPILATA

- **ALLEGATO F** da compilare esclusivamente dagli aspiranti interessati unicamente all'eventuale immissione in ruolo rinunciando all'assunzione a tempo determinato
- **ALLEGATO H** è riservato a coloro che fruiscono del diritto alla precedenza nella scelta della sede (art. 21 e all'art. 33, commi 5, 6 e 7 della legge n. 104/1992)

Modello F: Richiesta di rinuncia alle supplenze	Azioni disponibili ▾	⊘ SEZIONE NON COMPILATA
Modello H: Attribuzione priorità	Azioni disponibili ▾	⊘ SEZIONE NON COMPILATA

MODELLO B1 - NUOVA INCLUSIONE

MODALITÀ DI ACCESSO

Selezionare il profilo o i profili per i quali si richiede l'inserimento nelle graduatorie e **inserire il titolo di accesso**, comprensivo di data e luogo di conseguimento nonché la votazione riportata.

Inserire la modalità di accesso:

- ✓ **MODALITA' "A"** se l'aspirante è attualmente in servizio.
- ✓ **MODALITA' "B"** se l'aspirante non è attualmente in servizio, ma è inserito nelle graduatorie provinciali ad esaurimento o negli elenchi provinciali per le supplenze.
- ✓ **MODALITA' "C"** se l'aspirante non è attualmente in servizio, ma è inserito per la provincia e il profilo richiesto nelle graduatorie d'istituto di 3^a fascia.

REQUISITI DEL SERVIZIO

- SELEZIONARE *"l'aspirante dichiara di aver maturato 24 mesi di servizio nel medesimo profilo e/o in profili professionali appartenenti all'area del personale A.T.A. statale della scuola immediatamente superiore a quelle del profilo in cui si concorre"*

SONO VALIDI SOLO I SERVIZI SVOLTI NELLE SCUOLE STATALI NEL MEDESIMO PROFILO E IN QUELLI SUPERIORI, NONCHÉ I SERVIZI SVOLTI, ENTRO IL 31.12.1999, ALLE DIPENDENZE DEGLI ENTI LOCALI, I QUALI ERANO TENUTI PER LEGGE A FORNIRE, FINO AL 31.12.1999, ALLE SCUOLE STATALI IL PERSONALE ATA.

SI SOMMANO TUTTI I PERIODI DELLO STESSO PROFILO O DI PROFILO IMMEDIATAMENTE SUPERIORE.

MODELLO B2 - AGGIORNAMENTO

I candidati già inseriti nelle graduatorie provinciali permanenti ai sensi dell'art. 554 del decreto legislativo n. 297/1994 e dell'O.M. 23.02.2009, n. 21, possono:

- ✓ chiedere l'aggiornamento del punteggio con cui sono inseriti in graduatoria;
- ✓ chiedere l'aggiornamento di titoli di preferenza e/o di riserva;
- ✓ chiedere l'aggiornamento, per il solo profilo di assistente tecnico, di ulteriori aree specifiche di laboratorio sulla base di nuovi titoli
- ✓ non produrre alcuna domanda.

Al punteggio già posseduto si aggiunge quello relativo ai titoli conseguiti successivamente alla scadenza della precedente istanza, nonché quello relativo ai titoli posseduti e mai dichiarati.

INSERIMENTO TITOLI CULTURALI E DI SERVIZIO

Una volta compilate le sezioni B1 o B2 si può procedere ad inserire i titoli culturali e di servizio:

Titoli Culturali e di servizio Sezione facoltativa da compilare solo se sono state inserite le sezioni B1 e/o B2	Azioni disponibili ▾	✓ NUMERO TITOLI INSERITI 4
--	----------------------	-------------------------------

Vanno dichiarati **solo gli eventuali titoli aggiuntivi** rispetto ai titoli dichiarati per l'accesso.

I titoli culturali valutabili sono solo quelli indicati negli allegati ai bandi per ogni profilo.

Nella sezione è possibile inserire:

- ✓ Diploma di maturità
- ✓ Diploma di laurea breve
- ✓ Diploma di laurea specialistica
- ✓ Diploma di laurea magistrale
- ✓ Diploma di laurea vecchio ordinamento
- ✓ Attestato di addestramento professionale per la dattilografia o attestato di addestramento professionale per i servizi meccanografici rilasciati al termine di corsi professionali istituiti dallo Stato, Regioni o altri Enti Pubblici
- ✓ Idoneità in concorso pubblico per l'accesso al profilo professionale
- ✓ Attestato di qualifica professionale (diverso dall'accesso) ai sensi dell'art. 14 L.845/78
- ✓ Altro titolo culturale
- ✓ Titoli di servizi giuridici riconosciuti con pronuncia definitiva favorevole al candidato
- ✓ Titoli di servizi giuridici riconosciuti con tentativo di conciliazione favorevole al candidato

- ✓ Titoli di servizi giuridici riconosciuti ai sensi del D.M. 29 settembre 2009 n° 82 e D.M. 17 dicembre 2009 n° 100
- ✓ Titoli di servizi giuridici riconosciuti ai sensi del D.M. 30 luglio 2010 n. 68 e D.M. 5 settembre 2010 n. 80
- ✓ Titoli di servizi giuridici riconosciuti ai sensi del D.M. 12 ottobre 2011 n. 92
- ✓ Titoli di servizi effettivi riconosciuti ai sensi della Legge 128/2013 art. 5 comma 4 bis
- ✓ Servizio militare di leva e servizio civile obbligatorio
- ✓ Servizio civile volontario (svolto successivamente all'abolizione dell'obbligo di leva)
- ✓ Titoli di servizio prestato nelle scuole statali e non statali e in altra amministrazione pubblica

MODELLO H - PRIORITÀ NELLA SCELTA DELLA SEDE

Modello H: Attribuzione priorità

L'aspirante deve fornire le seguenti dichiarazioni per richiedere l'attribuzione di priorità nella scelta della sede per l'anno scolastico 2020/21

Il/La sottoscritto/a chiede l'applicazione, ai fini del reclutamento in base alle graduatorie permanenti di cui all'art. 55a del D.L.vo 297/94, delle disposizioni di priorità della scelta della sede di cui alla legge n. 104/92, in quanto:

- In situazione di disabilità personale di cui all'art. 21
- In situazione di disabilità personale di cui al comma 6 dell'art. 33

➤ SELEZIONARE una delle seguenti dichiarazioni:

- ✓ **art. 21 della Legge n.104/92** qualora il richiedente sia in una situazione di handicap (anche non grave) con una invalidità superiore ai 2/3 (almeno 67%)
- ✓ **art. 33 della Legge n.104/92, comma 6** qualora il richiedente sia in una situazione di handicap grave a prescindere dalla percentuale di invalidità riconosciuta.
- ✓ **art. 33 della Legge n.104/92, commi 5 e 7** qualora il richiedente assista un familiare in situazione di handicap grave. In questo caso si richiede nome, cognome, dati anagrafici e residenza dell'assistito che può essere:
 - genitore,
 - fratello/sorella,
 - coniuge,
 - figlio/figlia

L'utente deve allegare obbligatoriamente, in un unico file in formato .zip .pdf, la certificazione relativa alle dichiarazioni rese:

Caricare il file pdf o zip della certificazione (dimensione massima 1MB):

Nessun file selezionato.

Di essere coniuge, figlio/figlia (referente unico)

In tal caso occorre indicare gli estremi anagrafici del coniuge/genitore:

Nome	Cognome
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data nascita	Luogo di nascita
<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>	<input type="text"/>
Residenza	
<input type="text"/>	

l'aspirante dichiara che il proprio coniuge è disabile in situazione di gravità, non è ricoverato permanentemente in alcun istituto di cura e necessita di assistenza continuativa che può essere assicurata esclusivamente dal sottoscritto/a

l'aspirante dichiara che il proprio padre/madre è disabile in situazione di gravità, non è ricoverato permanentemente in alcun istituto di cura e necessita di assistenza continuativa che può essere assicurata esclusivamente dal sottoscritto/a in quanto l'altro genitore non è vivente o è impossibilitato a prestare assistenza al coniuge disabile grave perché totalmente inabile; allega la documentazione da cui risulta l'impossibilità oggettiva dell'altro genitore di provvedere all'assistenza del proprio coniuge disabile in situazione di gravità

di essere figlio/a unico/a

di avere fratelli/sorelle impossibilitati a prestare assistenza al padre/madre in situazione di disabilità grave e pertanto di essere l'unico membro della famiglia in grado di provvedervi; allega le dichiarazioni personali di tali fratelli e/o sorelle che attestano l'impossibilità, motivata, di provvedere all'assistenza del genitore disabile in situazione di gravità.

La suddetta dichiarazione, rilasciata dagli/dalle altri/e figli/e, non è necessaria laddove l'aspirante, richiedente la precedenza in qualità di referente unico, sia anche l'unico/a figlio/a convivente con il genitore in situazione di disabilità grave. Tale situazione di convivenza deve essere documentata dall'interessato/a con dichiarazione personale sotto la propria responsabilità, redatta ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni.

N.B.: la maschera dell'istanza non recepisce le novità legislative intervenute in materia di Legge 104/92. A tal fine non è da considerare il requisito di esclusività richiesto come referente unico (abrogato dalla legge n. 105/2022 in vigore dal 13 agosto). Eventuali aggiornamenti della funzione saranno segnalati sulla piattaforma dedicata raggiungibile <https://uilscuolanazionale.wixsite.com/24ata>

ANCHE SE LA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO AVVIENE SECONDO LE DISPOSIZIONI PREVISTE DAL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 44, PER AVERE DIRITTO ALLA PRECEDENZA, LA CERTIFICAZIONE RELATIVA ALLE DICHIARAZIONI RESE VA ALLEGATA, OBBLIGATORIAMENTE, IN UN UNICO FILE IN FORMATO .ZIP .PDF.

LA DICHIARAZIONE PER LA PRIORITÀ NELLA SCELTA DELLA SEDE DEVE ESSERE NECESSARIAMENTE RICONFERMATA DAI CANDIDATI CHE PRESENTANO DOMANDA DI AGGIORNAMENTO, IN QUANTO È SITUAZIONE SOGGETTA A SCADENZA. SE NON RICONFERMATA, SI INTENDE NON PIÙ POSSEDUTA.

ALTRE DICHIARAZIONI

Si riferiscono alle dichiarazioni di rito comuni a tutte le domande per l'accesso al pubblico impiego. Questa sezione va compilata anche da coloro che procedono al solo aggiornamento.

Altre dichiarazioni *

Azioni disponibili ▾

✓ SEZIONE COMPILATA

EVENTUALI NOTE

In questa sezione è possibile inserire dichiarazioni da parte del candidato

Note domanda

Azioni disponibili ▾

✗ SEZIONE NON COMPILATA

SCelta DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

La funzione per la presentazione dell'Allegato G per l'inclusione nelle graduatorie di circolo e di istituto di 1ª fascia per l'a.s. 2023/24, verrà attivata in un momento successivo, sempre sul portale "Istanze on Line (POLIS)".

INOLTRO DELLA DOMANDA

Dopo aver compilato tutte le sezioni, si può procedere all'inoltro della domanda



Controllare che la domanda sia presente nella sezione **ARCHIVIO** e che sia pervenuta una e-mail di conferma inoltra nella casella di posta elettronica abbinata al proprio profilo.

Gli interessati all'assistenza per la compilazione delle domande potranno rivolgersi alle segreterie territoriali UIL Scuola

Per conoscere la sede più vicina [clicca qui](#)

Speciale piattaforma 24 mesi ATA [clicca qui](#)

www.uilscuola.it
